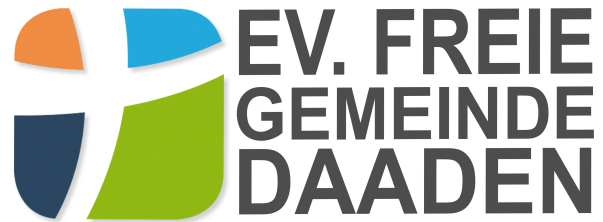


## Merkblatt für Rechnungen und Belege zur Kostenerstattung



Liebe Mitglieder, Freunde und Gruppenleiter,

leider ist es in der Vergangenheit oft vorgekommen, dass bei Besorgungen für die Gemein-de nicht die korrekte Rechnungsanschrift angegeben wurde. Aus steuerlichen Gründen und Gesetzen sind wir verpflichtet eine ordnungsgemäße Buchführung durchzuführen.

Da unser Gebäude nicht von der Gemeinde als eingetragener Verein (e.V.), sondern von der Evangelischen Gesellschaft für Deutschland (EG) verwaltet wird, muss hier aufgepasst werden, dass der korrekte Rechnungsempfänger auf der Rechnung steht.

Um nicht den Überblick zu verlieren, möchten wir Anhand einiger Beispiele zeigen, wie eine Trennung von EfG und EG zu erkennen ist:

- Alle Besorgungen für den Gottesdienst, die Gruppen und Materialien werden an die EfG berechnet.  
Beispiele: Bücher, Dekoration, Material für Gruppenstunden, Musikinstrumente, Bistro-Gebäck, Getränke etc.
  
- Alle Besorgungen, welche FESTER Bestandteil des Gebäudes sind, werden an die EG berechnet.  
Beispiele: Glühbirnen, Heizungszubehör, Kabel für Videoübertragung, Bodenbelag, Farbe, Tapeten etc.

Darüber hinaus gibt es noch einige Sonderfälle wie z. B. Besorgungen für Gebietsveranstaltungen. Diese bitte ebenfalls an die Ev. Gesellschaft ausstellen lassen.

Der Rechnungsempfänger beim CVJM ist immer gleich.  
Im Zweifel bitte beim Kassierer nachfragen. Vielen Dank für eure Hilfe,

*Eure Gemeindeleitung*

### **Die korrekten Rechnungsadressen lauten:**

Evangelische freie Gemeinde Daaden e.V.  
Betzdorferstraße 79  
57567 Daaden

Ev. Gesellschaft für Deutschland  
Zweigverein Daaden  
Betzdorferstraße 79  
57567 Daaden

CVJM Daaden e.V.  
Betzdorferstraße 79  
57567 Daaden